

Kompositör Upphovsrätt Teosto ry  
Stadgar jämte ändringar som höstmötet godkände 12.12.2018

## **FINLANDS TONSÄTTARES INTERNATIONELLA UPPHOVSRÄTTSSBYRÅ TEOSTO R.F.**

### **STADGAR**

#### **FÖRENINGENS NAMN, HEMORT OCH SYFTE**

##### **1 § Föreningens namn**

Föreningens namn är Säveltäjän Tekijänoikeustoimisto Teosto r.y. (Finlands Tonsättares Internationella Upphovsrättsbyrå Teosto r.f.).

##### **2 § Föreningens hemort**

Föreningens hemort är Helsingfors stad.

##### **3 § Föreningens syfte**

Teosto är en ideell förening vars syfte är att bevaka och förvalta musikalisk och därmed förknippad litterär upphovsrätt i Finland och i utlandet samt främja den inhemska skapande tonkonsten och dess allmänna villkor.

##### **4 § Verksamhetsformer**

För att förverkliga sitt syfte följer föreningen utvecklingen av upphovsrättsförhållanden och lagstiftningen i hemlandet och i utlandet, tar initiativ och gör framställningar som anses behövliga, bedriver informations- och publiceringsverksamhet samt bidrar till att inhemska musik görs tillgänglig för allmänheten.

I föreningens verksamhet ingår dessutom att bevilja på upphovsrättslagstiftningen baserade tillstånd samt att indriva upphovsrättsersättningar och utbetala dessa ersättningar vidare till vederbörande rättsinnehavare.

#### **MEDLEMMAR**

##### **5 § Föreningens medlemmar**

Som medlem i föreningen kan antas en musikskapare eller förläggare som är föreningens klient och som under högst sex avräkningsperioder närmast före året under vilket ansökan om medlemskap inlämnas uppburit avräkningar i överensstämmelse med dessa stadgar och till den minsta omfattning som årsmötet beslutar om. Med musikskapare avses kompositörer, arrangörer, textförfattare eller författare och med avräkningsperiod ett kalenderår. Föreningens årsmöte beslutar i detalj om förutsättningarna för medlemskap för den som bedriver förlagsverksamhet. Som medlem kan dessutom antas en registrerad facklig förening som företräder musikskapare eller musikförläggare och som har förutsättningar att främja föreningens syfte och verksamhet. Föreningens årsmöte beslutar i detalj om förutsättningarna för medlemskap för sådana föreningar.

Till medlem antagen bibehåller sin erhållna medlemsrätt.

Medlemskap söks skriftligen hos styrelsen som fattar beslut om godkännande av medlem och för en medlemsförteckning. Medlemsförteckningen ska innehålla uppgift om medlemmarnas postadress. Föreningens möte beslutar om grunderna för att avslå ansökan om medlemskap.

Styrelsen kan till hedersmedlem kalla en person vars verksamhet till förmån för föreningen har varit av betydande värde. Vid föreningens möten har hedersmedlemmar och hedersordförande yttrande- och närvarorätt men inte rösträtt i fall de inte är föreningens medlemmar.

Styrelsen kan utse en föreningsmedlem som varit ordförande för föreningen till hedersordförande.

Styrelsen bestämmer anslutnings-, medlems- och andra avgifter som tas ut av medlemmarna. Den för privatpersoner bestämda medlemsavgiften kan skilja sig från den som bestämts för juridiska personer.

## **6 § Medlemskapets giltighetstid**

Medlemskapet träder i kraft när styrelsen har godkänt medlemsansökan.

Medlemskapet upphör när en privat medlem avlider eller när en sammanslutning eller stiftelse upplöses samt när medlem utträder eller uteslutes ur föreningen.

## **7 § Utträde eller uteslutning ur föreningen**

En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att meddela föreningens styrelse eller ordförande detta skriftligen. Medlem kan även utträda ur föreningen genom att vid föreningens möte lämna sin anmälan därom för att antecknas i protokollet.

Föreningen kan utesluta medlem ur föreningen på i lagen om föreningar stadgade grunder för uteslutning. Uteslutning sker på vårmötet efter styrelsens motion och kräver tre fjärdedelars röstmajoritet. Den vars uteslutning föreslås skall beredas tillfälle att bli hörd innan saken avgörs.

Styrelsen skall omgående utesluta en medlem som helt slutar som klient hos föreningen på så sätt som stadgarna beskriver eller på andra grunder.

## **BESLUTFATTANDE**

## **8 § Föreningens möten**

Föreningens ordinarie möte ska ordnas två gånger om året så att föreningens vårmöte ordnas senast i maj och höstmötet i september – december.

Föreningens extraordinarie möte skall hållas om beslut därom fattas vid föreningens ordinarie möte, om styrelsen anser det nödvändigt eller om minst en tiondel av föreningens medlemmar skriftligen begär det av styrelsen i avsikt att behandla ett visst anmält ärende.

Vid föreningens möte kan fattas beslut om att även andra än föreningens medlemmar har närvaro- och yttranderätt vid mötet.

Styrelsen för Teosto kan besluta att göra det möjligt att på villkor som bestäms av styrelsen delta i föreningens möten eller extraordinarie möten med hjälp av datalänk eller annan teknisk lösning.

## **9 § Möteskallelse**

Föreningen sammanträder på kallelse av styrelsen. Kallelsen till möte skickas per e-post eller textmeddelande eller per post till varje medlem på den adress som antecknats i medlemsförteckningen. Kallelsen till föreningens vår- och höstmöten ska skickas minst tre veckor före mötesdagen och kallelsen till föreningens extraordinarie möte minst tio dagar före mötesdagen.

## 10 § Medlems rösträtt

Varje medlem har en röst vid föreningens möte.

Medlemmarna delas upp i två medlemsgrupper på möten, nämligen musikskapare och musikförläggare. En registrerad facklig förening som företräder musikskapare eller musikförläggare tillhör den grupp som den företräder.

En medlem som närvarar på ett möte har rätt att företräda en till samma medlemsgrupp tillhörande frånvarande medlem och rösta för hans/hennes räkning. Sammanslutningar eller stiftelser som företräds på möte av ombud kan emellertid inte agera ombud för andra medlemmar. Ombudet ska ha en skriftlig fullmakt som endast kan lämnas för ett möte i taget.

## 11 § Beslutsfattningsordning

Om inte annat bestäms i dessa stadgar, godkänns som föreningens beslut den åsikt:

1. som över hälften av de röster som getts i samband med en omröstning omfattar;
2. som vid lika röstetal omfattas av mötesordföranden;
3. som vid omröstning om föreningens upplösning eller ändring av föreningens stadgar omfattas av minst tre fjärdedelar av de röster som getts i samband med en omröstning.

Omröstningen sker öppet om inte någon av de närvarande medlemmarna yrkar på omröstning med slutna sedlar.

## 12 § Val

Valsätt med enkel röstmajoritet ska gälla (relativ majoritet). Om endast en person skall väljas skall kandidaten erhålla över hälften av rösterna. Omröstning sker med slutna sedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

## 13 § Vår- och höstmöte

På föreningens vårmöte behandlas följande ärenden:

1. Mötet öppnas.
2. Mötesdeltagarnas fullmakter granskas och mötets laglighet och beslutförhet konstateras.
3. Mötesordförande och övriga mötesfunktionärer väljs.
4. Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut som minst en vecka före mötet har tillhandahållits medlemmarna genom Teostos elektroniska portal läggs fram. Dessutom företes verkställande direktörens och varje styrelseledamots personliga bindningsanmälan.
5. Revisionsberättelsen företes och beslut fattas om fastställande av bokslutet.
6. Den årliga insynsrapporten och revisorns utlåtande som minst en vecka före mötet har tillhandahållits medlemmarna genom Teostos elektroniska portal läggs fram och det beslutas om godkännande av insynsrapporten.
7. Beslut om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen fattas.
8. Beslut om användningen av överskottet eller täckande av underskottet fattas.
9. Arvodena för styrelseledamöter och revisor bestäms
10. Styrelsens ordförande och övriga styrelseledamöter väljs.
11. Revisor väljs.

12. Övriga i möteskallelsen nämnda ärenden behandlas.

Föreningens medlem kan befordra sitt ärende till avgörande vid vårmötet genom att meddela styrelsen därom före utgången av februari per brev som undertecknats av minst fem medlemmar.

Vid föreningens höstmöte behandlas följande ärenden:

1. Mötet öppnas.
2. Mötesdeltagarnas fullmakter granskas och mötets laglighet och beslutförhet konstateras.
3. Mötesordförande och övriga mötesfunktionärer väljs.
4. Verksamhetsplanen och budgeten för följande kalenderår godkänns.
5. Övriga i möteskallelsen nämnda ärenden behandlas.

## 14 § Protokollföring

Mötets ordförande skall se till att alla vid mötet fattade beslut antecknas i protokollet. Till protokollförare kallar ordföranden någon lämplig person av de närvarande. Protokollet undertecknas av mötesordföranden och protokollföraren och bestyrks av protokolljusterarna med namnteckning.

## FÖRENINGENS ADMINISTRATION

### 15 § Styrelsens uppgifter och sammansättning

Styrelsens uppgift är att:

1. företräda föreningen,
2. leda den allmänna verksamheten inom föreningen för främjande av den skapande tonkonsten,
3. förvalta föreningens egendom och svara för dess ekonomi,
4. anta och avsätta föreningens verkställande direktör,
5. övervaka verksamheten i föreningens byrå.

Styrelsen består av ordförande och fem ledamöter. Två av styrelseledamöterna skall utses bland upphovsmännen som företräder lätt och en som företräder seriös musik samt två bland musikförläggare. Dessutom ska en styrelseledamot företräda musikskapare. Med musikskapare avses kompositörer, arrangörer, textförfattare och skriftställare.

Föreningens vårmöte skall bland föreningens medlemmar först utse styrelsens ordförande och därefter övriga styrelseledamöter.

Styrelsen väljer årligen två viceordförande bland sina ledamöter.

Mandatperioden för styrelseledamöter går ut på följande vårmöte. Styrelsen kan sälja, byta och pantsätta föreningens egendom.

Styrelsen utser senast i slutet av kalenderåret före vårmötet ett valutskott som har i uppgift att för vårmötet föreslå kandidater till styrelseordförande och styrelseledamöter. De föreslagna kandidaturerna är inte bindande för vårmötet. Mandatperioden för valutskottets ledamöter går ut på vårmötet.

### 16 § Styrelsens möten

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kallelse skall utgå, om tre styrelseledamöter skriftligen begär det av ordföranden.

Styrelsen är beslutför när ordföranden eller viceordföranden samt tre andra ledamöter är närvarande.

Vid styrelsemöten godkänns som beslut den mening som över hälften av de röstande omfattat. Valsätt med enkel röstmajoritet skall gälla. Om endast en person skall väljas skall kandidaten erhålla över hälften av rösterna. Vid lika röstetal avgör mötesordförandens röst, vid val emellertid lotten.

### **17 § Verkställande direktör**

Föreningen har en verkställande direktör vars uppgifter och befogenheter bestäms av styrelsen.

### **18 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av ordföranden och viceordföranden, envar tillsammans med en annan styrelseledamot och av verkställande direktör och funktionärer som styrelsen har gett särskilt rätt till det.

### **19 § Revisor**

Till revisor utses en av Centralhandelskammaren auktoriserad revisionsbyrå.

### **20 § Ekonomi**

Föreningens redovisningsperiod är ett kalenderår.

Bokslutet för varje redovisningsperiod ska lämnas för granskning till revisorn före slutet av mars under det år som följer på redovisningsperioden.

## **KUNDER**

### **21 § Kundavtal**

Som kund hos Teosto kan antas varje kompositör, arrangör, textförfattare och författare som har musikalisk eller därmed förknippad litterär upphovsrätt, om minst ett av hans eller hennes verk har framförts offentligt eller spelats in som ljud- eller bildinspelning. Den som på grund av arv, testamente eller giftorätt blivit rättsinnehavare efter en avliden kompositör, arrangör, textförfattare eller skriftställare kan på samma grunder och under upphovsrättens giltighetstid bli klient hos Teosto.

Varje musikförläggare som bedriver kontinuerlig förlagsverksamhet kan bli klient hos Teosto.

Upphovsmän eller förläggare som ansluter sig som klient hos föreningen skall med föreningen ingå klientavtal vars innehåll fastställs av styrelsen. Styrelsen bestämmer även grunderna för kundavgiften och dess belopp.

### **22 § Kundrelationens giltighet**

Kundrelationen träder i kraft när rättsinnehavaren har undertecknat kundavtalet och betalat kundavgiften.

Klientskapet står i kraft under hela den period upphovsrätten gäller, om avtalet inte dessförinnan behörigen uppsagts. När klienten avlider, inträder hans rättsinnehavare i föreningen som klienter.

Klientskapet upphör helt när klienten eller föreningen till fullo uppsagt klientavtalet eller när en sammanslutning som är ansluten i egenskap av förläggarklient upplösts. Vid partiell uppsägning från klientens sida upphör klientskapet i de delar som omfattas av uppsägningen. När klientskapet har upphört helt eller delvis genom att klientavtalet uppsagts, är rättsinnehavaren dock berättigad att erhålla de upphovsrättsliga ersättningar som föreningen uppburit på grund av klientavtalet.

## **FÖRENINGENS BYRÅS VERKSAMHET**

### **23 § Byråns uppgift**

Föreningens byrå har till uppgift att betjäna föreningens klienter i angelägenheter som gäller musikalisk och därmed förknippad litterär upphovsrätt.

Styrelsen bestämmer de avgifter som tas ut av kunderna för att täcka kostnaderna för byråns tjänster.

### **24 § Tillstånd för tillgängliggörande av verk för allmänheten**

Föreningen beviljar tillstånd till att offentligt framföra och för allmänheten tillgängliggöra verk som föreningen förvaltar genom sina kundavtal och avtal med utländska upphovsrättsorganisationer. Tillståndsvillkoren bestäms av styrelsen.

### **25 § Tillstånd för tillverkning av exemplar av verk**

Föreningen beviljar tillstånd för inspelning och tillverkning av exemplar av verk som föreningen förvaltar genom sina kundavtal och avtal med utländska upphovsrättsorganisationer. Tillståndsvillkoren bestäms av styrelsen.

### **26 § Övriga uppdrag**

Föreningen kan mot ersättning och om styrelsen så bestämmer även sköta andra med föreningens syfte överensstämmande angelägenheter.

### **27 § Rättsliga åtgärder**

Föreningen kan utan särskilt bemyndigande vidta alla de rättsliga åtgärder som styrelsen anser nödvändiga, om rättigheterna överlåtits föreningen kränks.

### **28 § Avräkningar**

För sina på kundavtal eller andra uppdrag baserade förbindelser svarar föreningen endast med de upphovsrättsersättningar som föreningen med stöd av dessa avtal eller uppdrag har tagit ut.

Uppburna ersättningar och andra inkomster avräknas i överensstämmelse med klientavtal och avtal med utländska upphovsrättsammanslutningar vid tidpunkter som styrelsen fastställt. Ersättningar betalas enligt avräknings- och fördelningsreglerna som antagits på föreningens möte.

Ersättningar som föreningen avtalsenligt fått från utlandet eller tagit ut enligt övriga uppdrag betalas rättsinnehavaren efter att föreningen innehållit de av styrelsen bestämda expeditionskostnaderna.

Ersättningar till rättsinnehavare som inte har ingått kundavtal med föreningen men vars upphovsrättsersättningar föreningen åtagit sig att ansvara för gentemot tredje part avsättes till slutet av tredje redovisningsperioden efter avräkningsåret. Dessa medel kan därefter med stöd av vårmötets beslut överföras för utdelning i följande avräkningar, om rättsinnehavaren inte innan detta skriftligen yrkat på dem.

## **29 § Fonder**

Föreningen kan ha fonder som tjänar föreningens syften. Föreningens möte beslutar efter styrelsens förslag om stiftande och upplösning av sådana fonder samt om fondernas stadgar, verksamhetsgrunder och hur fondernas medel ska fördelas. Föreningens styrelse beslutar om hur medlen i sådana fonder ska förvaltas och placeras samt har hand om allmän administration av fonderna.

## **FÖRENINGENS UPPLÖSNING**

### **30 § Disponering av medel om föreningen upplöses eller avvecklas**

Om föreningen upplöses eller avvecklas ska dess medel på föreningens sista möte disponeras för ändamål som främjar den inhemska skapande tonkonsten.