

SÄVELTÄJÄIN TEKIJÄNOIKEUSTOIMISTO TEOSTO RY:N ÄÄNESTYS- JA VAALIJÄRJESTYS

1. TAUSTA JA TARKOITUS

Säveltäjäin Tekijänoikeustoimisto Teosto r.y:n (**Teosto**) pyrkii tekijänoikeuden yhteishallinnoinnista annetun lain (1494/2016) edellyttämällä tavalla mahdollistamaan tehokkaan osallistumismahdollisuuden jäsenkokouksissa kaikille jäsenilleen. Tätä pyrkimystä tukee osaltaan Teoston sääntöjen mukainen osallistumis- ja äänestysmahdollisuus jäsenkokouksessa hallituksen kulloinkin tarkoituksenmukaiseksi katsomalla tavalla, postitse, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, tai eri muotojen yhdistelmällä.

Tämä yhdistyslain (503/1989) mukainen äänestys- ja vaalijärjestys täydentää Teoston sääntöjä yhdistyksen kokoukseen osallistumisen osalta postin, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Siltä osin kuin Teoston säännöissä tai tässä äänestys- ja vaalijärjestyksessä ei ole toisin todettu, hallitus päättää etäosallistumisen ja -äänestämisen käytännön toteutuksesta.

2. ETÄOSALLISTUMINEN KOKOUKSEEN

Teoston hallitus päättää mahdollisesta etäosallistumismahdollisuudesta ja osallistumisen teknisistä toteutustavoista, mahdollisesta postitse tapahtuvasta ennakoäänestämisestä, sekä mahdollisesta etäosallistumisen edellyttämästä ennakoilmoittautumisesta yhdistyslain, mahdollisesti soveltuvien viranomais määräysten, Teoston sääntöjen ja tämän äänestys- ja vaalijärjestyksen mukaisesti.

3. KOKOUSKUTSU JA ENNAKKOILMOITTAUTUMINEN

Kokouskutsussa noudatetaan Teoston sääntöjä, yhdistyslakia ja mahdollisesti soveltuvia viranomais määräyksiä. Mikäli kokoukseen on hallituksen päättämällä tavalla mahdollista osallistua etäyhteyden välityksellä, tai mikäli ennakoäänestäminen postitse on mahdollista, on tämä todettava kokouskutsussa, ja selvitettävä miten etäosallistuminen tai ennakoäänestäminen toteutetaan.

Jos kokoukseen osallistuminen etäyhteyden välityksellä edellyttää ennakoilmoittautumista, on tämä todettava kokouskutsussa ja ohjeistettava ennakoilmoittautumisessa noudatettavista käytännöistä selkeästi, kuten esimerkiksi miten ja mihin päivään mennessä ennakoilmoittautuminen on tehtävä.

4. OSALLISTUJIEN TODENTAMINEN

Kokouspaikalla osallistuvien jäsenten ja asiamiesten osallistumisoikeus ja valtakirjat tarkastetaan paikan päällä. Etäosallistujien osalta osallistumisoikeus ja mahdolliset valtakirjat tarkastetaan kokouskutsussa tarkemmin ilmoitettavalla tarkoituksenmukaisella ja luotettavalla tavalla. Tämä saattaa edellyttää esimerkiksi valtakirjojen toimittamista ennakoilmoittautumisen yhteydessä tai muuten etukäteen tarkastettavaksi, mikäli hallitus katsoo tämän tarkoituksenmukaiseksi.

5. KOKOUKSEEN OSALLISTUMISEEN LIITTYVÄT KÄYTÄNNÖT JA PUHEENVUOROJEN KÄYTTÄMINEN

Etäosallistuminen on järjestettävä siten, että etäosallistujilla on mahdollisuus seurata asioiden käsittelyä, käyttää puheenvuoroja, tehdä esityksiä ja osallistua päätöksentekoon. Puheenjohtaja voi kutsua yhdistyksen kokoukselle kokouksen puheenjohtajaa avustavan teknisen sihteerin, joka vastaa etäosallistujien osallistumisen, puheenvuoropyyntöjen ja muutosesitysten, päätöksenteon seurannasta ja avustaa kokouksen teknisessä toteutuksessa.

Kokouksen aluksi puheenjohtaja tai määräämänsä käy läpi kokouksessa kulloinkin noudatettavat käytännön järjestelyt liittyen puheenvuorojen käyttämiseen ja mahdollisiin äänestyksiin ja vaaleihin. Hallitus päättää sovellettavista käytännön järjestelyistä puheenvuorojen käyttämisessä, äänestyksissä ja vaaleissa. Käytännössä tämä voi, hallituksen katsoessa sen tarkoituksenmukaiseksi, tarkoittaa esimerkiksi sitä, että puheenvuorot käytetään siten, että etäosallistuja kirjoittaa puheenvuoronsa etäkokousovelluksen kommenttikenttään, josta kokouksen sihteeri tai muu tekninen avustaja lukee puheenvuorot ääneen.

6. PÄÄTÖKSENTEKO, ÄÄNESTYS JA VAALIT

Päätöksenteossa noudatetaan yhdistyslakia, mahdollisesti soveltuvia viranomais määräyksiä ja Teoston sääntöjä.

Äänestykset ja vaalit järjestetään pääsääntöisesti suljetuin lippuäänestyksin, mutta hallituksen niin päättäessä äänestykset ja vaalit on mahdollista toteuttaa postiäänestyksellä, tietoliikenneyhteydellä tai muuta teknistä apuvälinettä käyttäen, tai eri äänestysmuotojen yhdistelmällä, mikäli tästä on ilmoitettu kokouskutsussa.

Hallituksen niin päättäessä, muutosehdotuksia päätösesityksiin ja ehdotuksia vaaliasioissa voidaan toimittaa hallituksen määräämänä aikana ja määräämällä tavalla ennen kokousta. Päätös- ja vaaliasioita koskevan ehdotuksen esittäjä vastaa itse ehdotuksen toimittamisesta kokouskutsussa ilmoitetulla tavalla. Ennen kokousta tehtävällä muutosesityksellä päätökseen on oltava kokouksessa äänivaltainen kannattaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava noudatettavasta käytännöstä vaaleissa ja muutosesitysten tekemisessä.

Kokouksen aluksi puheenjohtaja tai hänen määräämänsä käy läpi kokouksessa noudatettavat äänestyksiin ja vaaleihin liittyvät käytännön järjestelyt.

7. TEKNISET HÄIRIÖT

Mikäli kokousta avattaessa tai kokouksen aikana esiintyy tekninen häiriö, joka estää etäosallistujien tai osan heistä osallistumisen kokoukseen tai sen päätöksentekoon, voidaan kokous puheenjohtajan päätöksellä tilapäisesti keskeyttää korjausten edellyttämäksi ajaksi, mikäli häiriö on kokouksen teknisistä järjestelyistä johtuva tai se aiheutuu laajasta yleisten tietoliikenneyhteyksien häiriöstä.

Jos teknistä häiriötä ei saada korjatuksi kohtuullisessa ajassa, puheenjohtaja voi päättää kokouksen jatkamisesta ilman niitä etäosallistujia, jotka häiriön takia eivät voi osallistua kokoukseen. Mikäli tekninen häiriö vaikuttaa päätöksentekoon erityisen merkittävästi, kokous voi päättää kokouksen keskeyttämisestä ja siirtämisestä.

Hallitukselle 21.4.2021/ah

Mikäli kokoukseen voi osallistua etäyhteyden välityksellä, kokouskutsussa on mainittava, että teknisen häiriön estäessä osallistumisen, kokous voi käsitellä asiat ja tehdä päätökset ilman etäosallistujien osallistumista.