

## Kopioisto-fullmakt

### Fullmakt för förvaltning och övervakning av upphovsrätt

#### Kopioisto

- är en gemensam upphovsrättsorganisation för upphovsmän, förläggare och utövande konstnärer inom olika områden.
- bevakar användningen av publikationer och audiovisuella verk, beviljar upphovsrättstillstånd och fördelar de uppburna ersättningarna till rättsinnehavarna.

#### Kopioisto beviljar licenser för upphovsrätt

- För kopiering av publikationer och verk
- För användning av tv-program i undervisning
- För vidareändring av tv-kanaler
- För användning av tv-program i nätlagringstjänster
- För användning av tv-program på bibliotek och institutioner
- För användning av tidningsutgivares arkivmaterial

#### Med en fullmakt ger du

- Befogenheter att licensera användning av dina verk inom användningsområden för grafiskt material (rättighetsklasser) i enlighet med **2 § Befogenheter som ges till organisationen**.
- Fullmakten gäller alla rättighetsklasserna som nämns i 2 § och alla geografiska områden, om du inte separat och skriftligt meddelar om någonting annat till Teosto eller Kopioisto.
- Fullmakten är i kraft tills vidare.
- Fullmakten vidarebefordras till Kopioisto enligt Teostos beslut.

#### Du har rätt att

- Bevilja tillstånd för icke-kommersiell användning av dina verk i enlighet med Kopioistos anvisningar.
- Helt eller delvis annullera den fullmakt du gett. En annullering av delar av fullmakten kan gälla vissa rättighetsklasser eller geografiska områden. Annulleringen ska göras i enlighet med 7 § i Kopioisto-fullmakten genom ett skriftligt meddelande till Teosto eller Kopioisto.
- De annullerade befogenheterna upphör vid utgången av det kalenderår, under vilket anmälan om annulleringen har inkommit till Teosto eller Kopioisto.

#### Fullmaktsgivare (nedan rättsinnehavare)

Företagets namn:\* \_\_\_\_\_

FO-nummer\*: \_\_\_\_\_

**Kopioistos medlemsorganisation som fullmakten ges till:** Finlands Tonsättares Internationella Upphovsrättsbyrå Teosto r.f. (nedan organisation)

**I vilken egenskap fullmakten ges\*:** musikförläggare

Ort och datum\*: \_\_\_\_\_

Underskrift och namnförtydligande av förlagets kontaktperson\* \_\_\_\_\_

*\*Obligatoriska uppgifter*

Musikhamnen  
Kägelhamnen 2 A  
02150 Esbo

tel 040 922 66 22  
teosto.fi

@TeostoOfficial



## 1 § Fullmaktens syfte

Den rättsinnehavare som undertecknat denna fullmakt (nedan fullmakten) befullmäktigar organisationen att på det sätt som beskrivs nedan förvalta och bevaka rättsinnehavarens rättigheter i enlighet med upphovsrättslagen gällande offentliggjorda eller utgivna skriftliga eller konstnärliga verk, fotografier, förteckningar och databaser (nedan verk).

Fullmakten gäller inte filmverk eller andra audiovisuella verk och inte heller framställanden av verk eller inspelningar av sådana.

## 2 § Befogenheter som ges till organisationen

Rättsinnehavaren befullmäktigar organisationen att

A) förvalta de rättigheter och ersättningar som enligt upphovsrättslagen gäller för verken (nedan förvaltningsbefogenhet) i följande rättighetsklasser (nedan rättighetsklass):

### GR1 Fotokopiering

Kopiering av utgivna verk genom fotokopiering eller motsvarande metoder samt utskrift av offentliggjorda verk från digitala källor och kopiering av utskrifterna genom fotokopiering eller motsvarande metoder.

### GR2 Användning i undervisning och forskning

Digital kopiering av offentliggjorda verk samt kopiering av verk utgivna i tryckt form till digital form, förmedling av exemplar som framställts på dessa sätt till en publik för undervisnings- och forskningsbruk samt användning för dessa syften.

### GR3 Användning inom ett företag eller organisation

Digital kopiering av offentliggjorda verk och förmedling av dem till en publik inom ett företag, en myndighet eller ett annat samfund samt för utbildnings- och konsultbruk.

### GR4 Användning av arkiverad tidning

Framställning av ett exemplar av ett verk som publicerats av en tidningsförläggare i en tidning eller tidskrift och tillgängliggörande av det för allmänheten i en ny publikation.

### GR5 Användning på bibliotek, i arkiv och på museer

Att framställa exemplar och göra ett verk tillgängligt för allmänheten som ingår i ett biblioteks, arkivs eller museums samlingar, inklusive det att enskilda personer har möjligheten att få tillgång till verket i en plats och tid de väljer.

### GR8 Användning av verk i tidningspublikation

Att framställa ett exemplar av ett verk i en tidningspublikation och förmedla det till allmänheten, inklusive att enskilda personer har möjligheten att få tillgång till verket på en plats och en tid de väljer.

### GR9 Användning i onlinetjänster för delning av innehåll

Överföring till allmänheten av en komposition eller en text i grafisk form eller en del av dessa genom en sådan onlinetjänst för delning av innehåll som avses i upphovsrättslagens kapitel 6 a och som en användare lagrat i en onlinetjänst för delning av innehåll.

och

B) övervaka otillåten användning av verken (nedan bevakningsbefogenhet).

Förvaltningsbefogenheten gäller inte framställning av exemplar av verk eller tillgängliggörande för allmänheten av förläggarverksamhetsnatur, om inte annat uttryckligen anges i beskrivningen av rättighetsklassen.

Förvaltningsbefogenheten omfattar alla nämnda rättighetsklasser samt Finland och andra länder, om inte rättsinnehavaren vid givandet av fullmakten eller vid ett senare tillfälle meddelat annat.<sup>1</sup>

Förvaltningsbefogenheter kan ges endast för hela rättighetsklasser och gälla endast hela länder, inte delar av dem. Om annullering av rättighetsklasser och fastställande av den geografiska räckvidden föreskrivs i 7 §.

### **3 § Användning av befogenheter och överföring av dem till Kopioisto rf**

Organisationen beslutar i vilken utsträckning och hur de befogenheter som fullmakten avser används.

Organisationen kan helt eller delvis överföra de befogenheter som fullmakten avser till Kopioisto rf. Det som i fullmakten stadgas angående organisationen gäller då till tillämpliga delar för Kopioisto rf.

Organisationen får ge Kopioisto rf sådana uppgifter om rättsinnehavaren och dennes verk som är nödvändiga för förvaltningen och bevakningen av verken.

### **4 § Organisationens rättigheter och skyldigheter**

Organisationen kan med stöd av fullmakten ingå avtal om användningen av verk och debitera ersättningar för detta för såväl tiden innan denna fullmakt givits som för tiden efter detta samt ta emot, lagra och redovisa ersättningar.

Organisationen kan framträda i eget namn under rättegångar och i andra sammanhang för rättsinnehavarens räkning i ärenden som gäller användningsrättigheter och ersättningar samt som målsägande i ärenden som gäller kränkning av upphovsrätt, ingå skiljeavtal och utföra andra åtgärder som krävs för effektiv förvaltning och bevakning.

Organisationen har rätt att ingå avtal gällande förvaltning och bevakning av upphovsrättigheter med motsvarande organisationer i andra länder.

Organisationen förbinder sig att främja rättsinnehavarnas intressen.

### **5 § Rättsinnehavarens skyldigheter**

Rättsinnehavaren förbinder sig att meddela organisationen och efter att befogenheterna överlåtits till Kopioisto rf om sina person- och kontaktoppgifter och förändringar i dem samt på begäran uppgifter om sina verk och andra uppgifter som behövs för förvaltningen och bevakningen av verken.

Rättsinnehavaren godkänner organisationens beslut gällande ersättningar som samlats in med stöd av fullmakten samt redovisningen och användningen av dem.

Rättsinnehavaren förbinder sig att inte bevilja förvaltningsbefogenheter för de rättighetsklasser som avses i fullmakten till en tredje part. Fullmakten hindrar dock inte rättsinnehavaren att bevilja enskilda användningsrättigheter för sina verk.

Rättsinnehavaren förbinder sig att godkänna sådana förändringar i fullmaktens innehåll som organisationen fattar beslut om till följd av internationella avtal som är bindande för Finland, förändringar i lagstiftningen eller sådan teknisk eller juridisk utveckling som påverkar den kollektiva förvaltningen av de verk som rättighetsklassen avser. Organisationen informerar rättsinnehavaren om sådana förändringar.

### **6 § Fullmaktens giltighetstid**

De befogenheter som fullmakten avser träder i kraft när rättsinnehavaren har överlåtit den undertecknade fullmakten till organisationen. Fullmakten är i kraft tills verkets skyddstid löper ut, rättsinnehavaren skriftligen annullerar fullmakten eller en del av den eller organisationen skriftligen meddelar rättsinnehavaren att den avstår från förvaltningen av den eller de rättighetsklasser som fullmakten avser och/eller bevakningen av otillåten användning av verk.

### **7 § Annullering av fullmakten eller delar av den**

Rättsinnehavaren kan annullera fullmakten i sin helhet eller delvis. En annullering av delar av fullmakten kan gälla vissa rättighetsklasser eller geografiska områden.

Om annulleringen gäller vissa rättighetsklasser eller geografiska områden, förblir fullmakten i kraft till övriga delar. Rättighetsklasser kan inte delas in i mindre delar, och en annullering kan inte gälla ett område som är mindre än ett land.

Annulleringen görs genom en skriftlig anmälan till organisationen och/eller Kopioisto rf. Av anmälan ska tydligt framgå vilka rättighetsklasser eller geografiska områden annulleringen gäller. De på fullmakten grundade befogenheterna upphör vid utgången av det kalenderår, under vilket anmälan om annulleringen har kommit organisationen eller Kopioisto rf till handa.<sup>2</sup>

### **8 § Tidigare överlåtelser av rättigheter**

Fullmakten ersätter tidigare fullmakter som rättsinnehavaren i ovan nämnda egenskap tidigare har överlåtit till organisationen till de delar som sådana tidigare fullmakter berör verk som nämns i 1 §, och de tidigare fullmakterna upphör då till dessa delar att gälla. I övrigt ersätter fullmakten inte fullmakter eller avtal genom vilka rättsinnehavaren tidigare har överlåtit sina rättigheter i sin helhet eller delvis eller rätten att bevaka dem till någon annan.

### **9 § Register och utlämnande av personuppgifter**

Upphovsmannens personuppgifter sparas i organisationens och/eller Kopioisto rf:s register. Syftet med behandlingen av personuppgifterna, utlämnandeobjekten och den registrerade personens rättigheter framgår av en separat dataskyddsbeskrivning.

1) Om rättsinnehavaren vill ge förvaltningsbefogenheten endast för vissa rättighetsklasser och/eller länder (2 §), ta kontakt med Teostos kundtjänst, [omateosto@teosto.fi](mailto:omateosto@teosto.fi), eller Kopioistos rättsinnehavartjänster, [oikeudenomistajapalvelut@kopioisto.fi](mailto:oikeudenomistajapalvelut@kopioisto.fi).

2) Om rättsinnehavaren säger upp hela sitt kundavtal med Teosto r.f., upphör även befogenheterna enligt denna fullmakt att gälla när uppsägningen av kundavtalet träder i kraft, antingen den 30 juni eller den 31 december kl. 24.00 året för uppsägningen.

[www.teosto.fi](http://www.teosto.fi) | [omateosto@teosto.fi](mailto:omateosto@teosto.fi) | 040 922 66 22

[www.kopioisto.fi](http://www.kopioisto.fi) | [oikeudenomistajapalvelut@kopioisto.fi](mailto:oikeudenomistajapalvelut@kopioisto.fi) | 09 431 521 (växel)